

ALLEGATO: al Progetto redatto in analogia all'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016

Capitolato d'oneri:

L'attività ha ad oggetto lo svolgimento del servizio di "Promozione e implementazione piattaforma telematica e trasporto lavoratori" nell'ambito del Progetto "FI.LE – Filiera Legale".

Nello specifico, il servizio ha avrà ad oggetto:

A. Lavoratori

In un primo periodo, verrà data la priorità all'attività dei lavoratori, così da popolare la piattaforma con possibili candidati per le aziende agricole.

1. Visite presso i centri informali e formali d'accoglienza dei lavoratori stagionali, mediante:
 - contatti regolari con le associazioni e sindacati operanti nei centri informali e con le organizzazioni gestori di foresterie e centri d'accoglienza dei lavoratori stagionali;
 - visite nei centri informali e formali d'accoglienza che ospitano i lavoratori migranti stagionali, maggiormente esposti al fenomeno del caporalato. Attività di sensibilizzazione, informazione e coinvolgimento nel progetto FI.LE, tramite l'organizzazione di giornate d'incontro con i lavoratori;
 - incontri individuali con i singoli lavoratori di almeno 30 minuti per completare il processo di iscrizione in piattaforma e mostrarne il funzionamento;
 - la creazione e la distribuzione di materiale informativo cartaceo (in francese ed in inglese), a supporto degli incontri con i lavoratori;
 - l'avviamento di una dinamica bottom-up per la formazione di una rete di lavoratori attivi nella diffusione del progetto Filiera Legale all'interno delle proprie comunità.
2. Follow-up e assistenza per i lavoratori nell'utilizzo della piattaforma, in quanto l'Aggiudicatario:
 - sarà un punto di contatto diretto per i lavoratori che potranno comunicare telefonicamente con i responsabili designati, al fine di guidarli nell'utilizzo della piattaforma;
 - si occuperà anche, in caso di malfunzionamenti della piattaforma, di segnalare all'ufficio tecnico le difficoltà riscontrate dagli utilizzatori, al fine di favorire una rapida risoluzione delle problematiche. I lavoratori iscritti saranno ricontattati prima della campagna 2022 (giugno/luglio), al fine di assicurarsi che almeno una parte di essi utilizzi la piattaforma per la campagna del pomodoro 2022.

B. Aziende Agricole

1. Contatti con i responsabili delle aziende e visite presso le aziende agricole, mediante:
 - la gestione e lo sviluppo della lista di aziende agricole produttrici di pomodoro da industria nella provincia di Foggia, attraverso le informazioni già in possesso dell'OI, la ricerca in rete e i contatti con le altre associazioni di settore;
 - attività di contatto via mail e/o telefono;
 - visite in loco durante il periodo di campagna del pomodoro;
 - Assistenza al download e alla registrazione dell'azienda, già durante le visite sul campo.
2. Follow-up e assistenza per le aziende nella gestione della piattaforma, in quanto l'Aggiudicatario:
 - potrà essere un punto di contatto permanente per gli agricoltori al fine di ricevere assistenza nel processo di registrazione e nell'utilizzo della piattaforma;
 - svolgerà assistenza tecnica e supporto, al fine di evadere ogni richiesta nel più breve tempo possibile. Su richiesta potrà organizzare, inoltre, ulteriori incontri e riunioni con aziende e produttori iscritte alla piattaforma – o che mostrano l'intenzione di iscriversi – con l'obiettivo di spiegarne al meglio le modalità di utilizzo;

- ricontatterà le aziende già iscritte in piattaforma nel periodo antecedente l'inizio della stagione di raccolta 2022 (giugno/luglio), al fine di massimizzare l'utilizzo dello strumento digitale.

C. Reportistica

Al fine di fornire una rendicontazione accurata delle attività, l'Aggiudicatario fornirà all'OI un report con cadenza mensile da gennaio a luglio e con cadenza quindicinale da agosto a settembre e un report finale alla fine di ottobre sui lavoratori iscritti e sulle aziende contattate, visitate e servite con il servizio di follow-up e back-office. Il report sarà dovrà essere composto dalle seguenti sezioni:

- Descrizione attività svolte, centri formali e informali visitati, aziende contattate/visitare e risultati ottenuti;
- Analisi del feedback ricevuto dalle aziende e dai lavoratori sull'utilizzo della piattaforma;
- Video interviste e foto realizzate durante le visite presso le aziende e centri formali e informali di accoglienza dei lavoratori;
- Rendicontazione delle spese collegate all'espletamento delle attività e delle ore lavorate dai collaboratori.