



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI DENOMINATO “EUROPEAN TOMATO, A RED PASSION” – ACRONIMO “ETOMAATO” – ID 101194283 - INVITO A PRESENTARE PROPOSTE AGRIP-SIMPLE-2024

CAPITOLATO TECNICO

1 – Informazioni preliminari

L’OI Pomodoro da Industria Bacino Centro Sud - Italia – con sede legale in Traversa Viale Fortore – 71121 Foggia (FG) – Italia e sede operativa in Via Nazionale N. 121 – 84012 Angri (SA) - Italia – C.F. 95200290633 – Tel. +39 081 18283467 – e-mail oipomodorocentrosud@gmail.com – PEC oipomodorocentrosud@pec.it di seguito denominato anche “Committente”, indice un Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un “Organismo di Esecuzione”.

1.1 – Quadro di riferimento

In attuazione dei Regolamenti UE n. 1144/2014, n. 1829/2015 e n. 1831/2015, l’OI Pomodoro da Industria Bacino Centro Sud - Italia ha il compito di **selezionare un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del programma biennale di informazione e di promozione denominato “European tomato, a red passion ” (Acronimo “ETOMAATO”) – ID 101194238** - di seguito anche denominato il “Programma” - **presentato a valere sul Bando AGRIP-SIMPLE-2024-TC-ASIA “Call for proposals for simple programmes 2024- Promotion agricultural products” - ed approvato con decisione della Commissione Europea N. C (2024) 7881 del 18/11/2024.**

L’OI Pomodoro da Industria Bacino Centro Sud - Italia non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell’art. 2, paragrafo 1, punto 4 della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, non è tenuta ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto legislativo 50/2016). L’Associazione è, comunque, tenuta ad effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

L’OI Pomodoro da Industria Bacino Centro Sud - Italia, in qualità di Organismo proponente del su citato Programma, indice, pertanto, un Bando di Selezione mediante Procedura Competitiva Aperta per la selezione di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione del Programma “ETOMAATO”.

1.2 – Quadro normativo e documentazione di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell’esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- a) il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio (GU L 317 del 4.11.2014, pag. 56);
- b) il regolamento delegato (UE) n. 1829/2015 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3);
- c) il regolamento di esecuzione (UE) 1831/2015 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14);

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Angri (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it



- d) le indicazioni fornite con gli Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/db D (2016) 3210777 del 7 luglio 2016;
- e) l'invito a presentare proposte AGRIP-SIMPLE-2024 - Programmi semplici – Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi in conformità al regolamento (UE) n. 1144/2014;
- f) il Decreto MASAF del 10/10/2024 – Prot. N. 0532478 – relativo alla procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici.

1.3 – Informazioni generali sul Programma

Prodotti oggetto del Programma:

Conserve di pomodoro corrispondenti ai seguenti codici HS6 utilizzati per il commercio internazionale:

- 200210 – Conserve di pomodoro intere e in pezzi

Paesi target:

Malaysia, Singapore e Thailandia

Obiettivo generale:

valorizzare e migliorare la competitività del prodotto UE dei pomodori conservati interi o in pezzi (codice NC 200210 – Regolamento CE 1308/2013), mettendo in evidenza qualità, sicurezza, tracciabilità, valori nutrizionali e proprietà salutari, versatilità, facilità d'uso in cucina e caratteristiche comparabili a quelle dei pomodori freschi.

Obiettivi specifici:

1. Aumento della conoscenza delle conserve di pomodoro intere o in pezzi in Malesia, Singapore e Thailandia. Nei mercati target vi è un positivo trend di diffusione delle conserve di pomodoro italiane ed europee con un CAGR (tasso composto annuo netto relativo al totale delle esportazioni mondiali di conserve di pomodoro) pari al +15,30%, + 11,47% e +5,67% rispettivamente in Thailandia, Malesia e Singapore.
2. Rafforzamento dei trend positivi in termini di export delle conserve di pomodoro europee nei 3 paesi target con l'obiettivo di incrementarne la quota di mercato a scapito della concorrenza extraeuropea rappresentata da Stati Uniti, Cina e in misura minore da Turchia e Australia che pur non pesando in misura elevata possono sottrarre quote di mercato ai produttori europei.
3. Complementarità con le altre azioni finanziate (in India con conclusione nel 2024 e in Brasile con conclusione nel 2026) con la finalità di migliorare ulteriormente gli ottimi risultati raggiunti dalla promozione delle conserve di pomodoro europee in paesi terzi.

Gruppi target:

1. Professionisti del settore “food” (distributori – anche online, importatori, retailers e canale HoReCa)
2. Opinisti (giornalisti, scrittori, influencers, bloggers del settore food, enogastronomia, alimentazione e lifestyle, chefs, *foodies*, nutrizionisti, ecc.)
3. Consumatori nel segmento medio-alto localizzati nelle aree più urbanizzate con un livello culturale elevato nella fascia di età 20-54 anni.

Attività da realizzare:

- Attività di relazioni pubbliche e ufficio stampa (ufficio PR / stampa permanente, redazione comunicati stampa, organizzazione eventi stampa, archivio digitale)
- Realizzazione sito web, creazione nuovi contenuti e aggiornamento continuo, manutenzione e SEO
- Creazione, animazione e gestione social media (IG, FB, You Tube e Tik Tok)
- Strumenti e materiale di comunicazione (immagini fotografiche, materiale di comunicazione below the line, video/spot, ricettario)
- Partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali
- Seminari con professionisti della distribuzione ed esperti (incontri rivolti agli operatori del settore utili ad approfondire le caratteristiche commerciali dei prodotti proposti, a presentare chi lavora all'interno della OI, ad approfondire dettagli produttivi e commerciali)
- Cooking show (Promozione nei ristoranti)
- Promozioni nei punti vendita (giornate di degustazione promozionali rivolte al pubblico della grande

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it



distribuzione organizzata)

Durata del Programma e dell'appalto:

24 mesi (suddiviso in 2 fasi annuali con inizio indicativamente il 1° marzo 2025)

Importo complessivo del Programma:

€ 1.308.290,00 comprensivo di IVA

Importo complessivo oggetto del presente appalto:

€ 1.056.290,00 comprensivo di IVA (€ 865.811,48 al netto di IVA) così suddiviso:

Annualità 1: € 476.390,00

Annualità 2: € 579.900,00

L'appalto è costituito da un unico lotto.

2 – Oggetto dell'appalto

2.1 – Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma.

L'aggiudicatario dovrà, quindi, assicurare, a seguito della stipula del contratto, lo sviluppo progettuale del Programma di durata biennale e la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma sulla base degli obiettivi generali e specifici previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi risultati conseguiti e la predisposizione di relazioni tecniche (periodiche e finale).

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, nonché distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014 e assicurando una chiara riconoscibilità al Programma ed al soggetto promotore.

2.2 – Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario deve costituire e disporre per tutta la durata del contratto di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con il Committente. È previsto che almeno due dei componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili a partecipare alle riunioni di monitoraggio trimestrali e annuali che si svolgeranno presso la sede del Committente per dare supporto operativo alle attività del Programma che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con il Committente. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con il Committente potranno avvenire anche con altre modalità: ulteriori riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso sistemi di condivisione online.

2.3 – Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in affidamento con personale interno e/o collaboratori esterni aventi i requisiti professionali e tecnici adeguati alle attività affidate. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dovranno possedere un ventaglio di competenze con particolare riferimento ai seguenti ambiti: sviluppo strategie di comunicazione e marketing, sviluppo portali / siti web, predisposizione materiale di comunicazione above e below the line, social media management, organizzazione eventi, conferenze stampa, seminari, design / allestimenti e sviluppo attività di animazione nell'ambito di manifestazioni fieristiche internazionali, relazioni pubbliche e organizzazione di programmi finalizzati agli opinionisti, gestione uffici stampa, pubblicità social media, organizzazione promozioni nei ristoranti e nei punti vendita della distribuzione organizzata, project management e monitoraggio dei risultati.

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale e/o collaboratori idonei, di provata capacità, onestà, moralità e riservatezza;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale e/o collaboratori quantitativamente e qualitativamente adeguati alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) al rispetto, nei confronti del proprio personale e/o collaboratori, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

3 – Durata del servizio

Il servizio ha la durata di ventiquattro (24) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto che verrà stipulato tra il Committente e l'Aggiudicatario entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione tra il Committente e l'Ente pagatore dello Stato Membro (AGEA) ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato alle condizioni ivi riportate. Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

4 – Requisiti per la partecipazione alla gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma associata o anche singola o avvalendosi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di altri soggetti.

È, comunque, vietato al concorrente che partecipa alla gara in forma associata o in avvalimento di partecipare anche in forma individuale.

Tutti i concorrenti, in qualsiasi forma partecipino, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

4.1 – Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da attestare tramite copia di visura camerale). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

4.2 – Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) sottoscritta dal Legale Rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

4.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico in forma singola o associata che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, nel suo complesso o in avvalimento, di aver realizzato, **nel triennio 2021/2023, un fatturato medio annuo** non inferiore a Euro 2.000.000,00 (Euro due milioni) al netto dell'IVA.

La comprova del su citato requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Angri (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

dal legale rappresentante e dalla presentazione dei **bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari**.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresa.

Nel caso di ricorso allo strumento dell'avvalimento l'Allegato A nonché la restante documentazione richiesta dovranno essere prodotti anche dall'impresa ausiliaria.

4.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in forma associata o in avvalimento, di aver realizzato, nel triennio 2021/2023, servizi analoghi a quelli oggetto della gara. Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo): attività di gestione di progetti / programmi di promozione internazionale; attività di organizzazione eventi, conferenze stampa, seminari, incontri, promozioni nei ristoranti e nei punti vendita della distribuzione organizzata; attività di design, allestimenti, gestione e animazione di manifestazioni fieristiche internazionali; attività di gestione uffici stampa e pubbliche relazioni finalizzate agli opinionisti; attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing; social media management; attività di creazione e sviluppo portali / siti web; ideazione e realizzazione materiale di comunicazione above e below the line; gestione pubblicità social; attività promozionali nel settore agroalimentare.

La comprova del su citato requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante e recante in allegato la presentazione generale dell'organismo di esecuzione, la descrizione del gruppo di lavoro ed i profili sintetici dei suoi componenti.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresa nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di ricorso allo strumento dell'avvalimento l'Allegato A e tutti i restanti documenti richiesti dovranno essere prodotti anche dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere altresì presentate le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato A**);
- dichiarazione incondizionata ed irrevocabile sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ad altre imprese e di non prestare avvalimento per altri concorrenti;
- copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- copia visura attestante l'iscrizione dell'impresa ausiliaria al registro camerale per attività coerenti con quelle oggetto del contratto di avvalimento (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, documentazione conforme alla normativa vigente nel rispettivo Paese o dichiarazione giurata).

4.5 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Angri (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it



subappalto l'indicazione di uno o più subappaltatori che, contestualmente, concorrano in proprio alla presente gara.

4.6 – Garanzia fideiussoria

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o assicurativo in possesso delle necessarie autorizzazioni pari al 10% dell'importo affidato per ciascuna annualità. La garanzia relativa alla prima annualità dovrà essere fatta pervenire, in originale, almeno 5 (cinque) giorni prima la sottoscrizione del contratto. La garanzia relativa alle successive annualità dovrà essere fatta pervenire, in originale, rispettivamente, entro 30 giorni dallo svincolo di quella relativa alla precedente annualità.

5 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni lavorativi, fatta eccezione per i giorni festivi e prefestivi dalle ore 9,00 alle ore 17,00 presso la sede dell'OI Pomodoro Centro Sud Italia - Via Nazionale N. 121 – 84012 Angri (SA) - Italia. Il plico deve pervenire al su citato indirizzo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 16.00 del 2 gennaio 2025**. Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste nello stesso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P. IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura: **NON APRIRE - Bando di selezione mediante procedura competitiva aperta per la selezione di un organismo incaricato dell'esecuzione del Programma denominato "European tomato, a red passion" (Acronimo "ETOMAATO") – ID 101194283**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica"

"C – Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, nonché l'Allegato A, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente e, nel caso di ricorso all'avvalimento, dell'impresa ausiliaria. Nel caso di partecipazione in forma associata, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente delle imprese associate. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in **lingua italiana e/o inglese** e dovrà essere presentata in formato cartaceo e in formato elettronico - stampabile e copiabile - su chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara **entro e non oltre le ore 16.00 del 2 gennaio 2025**.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura possono essere ottenuti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail: oipomodorocentrosud@gmail.com almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5.1 – Contenuti della Busta "A" – Documentazione amministrativa e requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Angri (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it



La Busta A contiene la domanda di partecipazione, l'Allegato A, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, documentazione conforme alla normativa vigente nel rispettivo Paese o dichiarazione giurata) e i bilanci relativi al triennio 2021/2023 del concorrente e di tutti i partecipanti nel caso di forma associata e nel caso di ricorso all'avvalimento, dell'impresa ausiliaria, nonché tutta la restante documentazione a corredo in relazione alla forma di partecipazione.

La **domanda di partecipazione** contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- forma singola o associata o in avvalimento con la quale il concorrente partecipa alla gara;
- in caso di forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, P. IVA, sede) e il ruolo di ciascuna impresa associata;
- in caso di avvalimento, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, P. IVA, sede) e il ruolo di ciascuna impresa ausiliaria;
- dichiarazione di remuneratività dell'offerta economica presentata confermando che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- indica i seguenti dati; domicilio fiscale; codice fiscale / partita IVA; indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Committente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nonché tutta la documentazione / dichiarazioni richieste in caso di partecipazione in forma associata o di ricorso alla procedura di avvalimento (vedi precedente punto 4.4).

L'Allegato A contiene tutte le seguenti informazioni:

- informazioni sull'operatore economico;
- motivi di esclusione;
- criteri di selezione

Nel caso di ricorso allo strumento di partecipazione in forma associata e/o dell'avvalimento, l'Allegato A dovrà essere prodotto anche dalle imprese associate e/o dall'impresa ausiliaria.

La Busta A contiene, inoltre, **a pena di esclusione, la Presentazione dell'organismo di esecuzione** così come di seguito indicato:

Presentazione generale:

- servizi / azioni realizzate nei seguenti campi di attività: attività di gestione di progetti / programmi di promozione internazionale; attività di organizzazione eventi, conferenze stampa, seminari, incontri, press / educational tour di approfondimento, promozioni nei ristoranti e nei punti vendita della distribuzione organizzata; attività di design, allestimenti, gestione e animazione di manifestazioni fieristiche internazionali; attività di gestione uffici stampa e pubbliche relazioni finalizzate agli opinionisti; attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing; social media management; attività di creazione e sviluppo portali / siti web; ideazione e realizzazione materiale di

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it



comunicazione above e below the line; gestione pubblicità social; attività promozionali nel settore agroalimentare.
- contatti operativi ed esperienze in essere con i tre mercati target.

Descrizione del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione del programma, per i cui componenti deve essere fornito il relativo profilo sintetico evidenziando, in particolare, le attività e l'esperienza acquisita sia in attività e progetti analoghi con particolare riferimento ad attività/progetti relativi al settore agroalimentare.

In caso di partecipazione in forma associata e/o di ricorso all'istituto dell'avvalimento le su richiamate informazioni dovranno essere fornite anche dall'impresa associata e/o ausiliaria.

5.2 - Contenuti della Busta "B" – Offerta Tecnica

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**:

a) Definizione della strategia complessiva di comunicazione

Nell'articolazione della strategia proposta dovranno essere considerate le seguenti indicazioni:

- articolazione della strategia di comunicazione: descrizione della coerenza della stessa con gli obiettivi previsti a programma e le singole attività;
- descrizione degli adattamenti proposti al concept di comunicazione ed al key-visual già sviluppato per la campagna in corso in Brasile www.meutomati.eu/it/: originalità, creatività, efficacia e coerenza del concept di comunicazione con la strategia di comunicazione e con gli obiettivi del programma;
- declinazione del concept e del key visual strategico nei formati standard che saranno utilizzati;
- soluzioni tecniche e qualità dei prodotti.

L'articolazione della strategia proposta dovrà evidenziare sinteticamente la rispondenza della stessa agli obiettivi del Committente, le motivazioni delle scelte strategiche operate in funzione dei tre mercati target e dell'efficacia dei messaggi proposti.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'ideazione, la strategia di comunicazione (Progetto creativo) e la produzione (Progetto esecutivo).

b) Articolazione delle attività e output di Programma

Per ciascuna attività prevista nei pacchetti di lavoro così come riportati al successivo Punto 6 dovranno essere dettagliati gli interventi che si intendono porre in essere annualmente in ciascun mercato target per raggiungere gli obiettivi progettuali ed i relativi indicatori minimi di realizzazione (output) e risultato così come riportati nella tabella riepilogativa di cui al Punto 6. Le attività ed i relativi interventi dovranno essere coerenti con la strategia proposta e con i gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- descrizione dettagliata delle singole attività;
- gruppo di lavoro proposto per la realizzazione delle singole attività;
- prodotti /servizi (realizzazione / output) che saranno forniti: descrizione e quantificazione.

c) Cronoprogramma riepilogativo delle attività proposte, suddiviso per annualità.

5.3 – Contenuto della Busta C - Offerta Economica

La Busta "C – Offerta Economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica che dovrà specificare i seguenti elementi:

- **Prezzo complessivo offerto** espresso in totale e per ciascuna annualità sia in cifre che in lettere, al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
- **Per ciascuna attività riportata nei pacchetti di lavoro di cui al Punto 6**, dovranno, inoltre, essere dettagliati, per singola annualità all'interno di apposita tabella (vedi esempio di seguito riportato), i relativi costi al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché il compenso dell'organismo di

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

esecuzione.

ESEMPIO

Pacchetto di lavoro N° 5 / Attività N° 5.1	STRUMENTI E MATERIALI DI COMUNICAZIONE	
	ANNO 1	ANNO 2
Dettaglio dei costi previsti per l'implementazione delle attività	Produzione N° brochure formato - € Produzione N°..... ricettari formato - € Produzione N° ... media kit.... - € Produzione N° ... shopper / zainetti -€ Ecc..	
Compenso Organismo di esecuzione	€	
Totale Attività N° 5.1	€	

Il costo totale annuale delle singole attività nonché il compenso annuo dell'organismo esecutore dovranno, inoltre, essere riportati, separatamente, in un apposito prospetto riassuntivo (vedi esempio di seguito riportato).

ATTIVITA'	ANNO 1	ANNO 2
A - COSTO PREVISTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'		
B - COMPENSO ORGANISMO DI ESECUZIONE		
C - COSTO TOTALE (A+B)		
D - % COMPENSO ORGANISMO DI ESECUZIONE (B) RISPETTO AI COSTI PREVISTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' (A)		

Nella preparazione dell'offerta economica ciascun offerente deve comunque tenere presente che, in conformità all'articolo 7, comma 1, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 403, è necessario rispettare le seguenti percentuali del valore economico complessivo del servizio: a) compenso dell'organismo di esecuzione non oltre il 25%; b) realizzazione / produzione non meno del 75%.

6 – Attività previste dal Programma e da realizzare

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

Pacchetto di lavoro N° 2	RELAZIONI PUBBLICHE	
Attività N° 2.1	Attività permanenti di relazioni pubbliche e ufficio stampa	
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, <i>influencers</i>, <i>foodies</i>, nutrizionisti, ecc.)	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>Il pacchetto di lavoro comprende tre attività: Attività di PR / ufficio stampa: L'attività comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e aggiornamento annuale di tre mailing list (1 / Paese) contenente almeno 400 contatti utili di opinionisti - Predisposizione e invio online annuale di almeno 3 comunicati stampa (1 / Paese) in inglese - Predisposizione di una rassegna annuale sugli articoli e post pubblicati comprensiva di dati sugli utenti raggiunti per ciascun mercato target <p>Archivio digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di un archivio digitale multimediale e di una banca dati video fotografica per ciascun anno. <p>Eventi stampa: L'organizzazione annuale di 3 eventi stampa, 1 per ciascun Paese target per circa 30 partecipanti ciascuno. Ciascun evento è seguito da una degustazione di benvenuto caratterizzata da un menù a base dei prodotti promossi. Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la gestione completa di ciascun evento e di tutti i relativi aspetti organizzativi: selezione delle location, sopralluoghi, verifica della presenza e del funzionamento delle attrezzature tecniche, allestimento, trasporto e distribuzione dei materiali promozionali, servizio fotografico e video, servizio di accoglienza, assistenza, attività di monitoraggio e promozione, rassegna articoli e post pubblicati e utenti raggiunti.</p>	
Budget indicativo biennale	91.620 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		

Pacchetto di lavoro N° 3	SITO WEB E SOCIAL MEDIA	
Attività N° 3.1	Progettazione e gestione sito web	
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, <i>influencers</i>, <i>foodies</i>, nutrizionisti), professionisti della distribuzione e del canale HoReCa, consumatori	

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anghi (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>L'attività dovrà comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto estensione aggiuntiva .eu e redirect .com - Redazione strategia SEO per ciascun mercato target - Adattamento contenuti esistenti e predisposizione e caricamento di nuovi contenuti in inglese - Integrazione e aggiornamento del portale già creato per la campagna avviata in Brasile nel 2023 www.meutomati.eu/it - Potenziamento degli strumenti informativi volti a consentire l'attivazione di un dialogo costante tra gli utenti di ciascun mercato target ed il portale. - Rapporto annuale sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti (visualizzazioni totali e utenti raggiunti) in ciascun mercato target. 	
Budget indicativo biennale	50.000 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		

Pacchetto di lavoro N° 3	SITO WEB E SOCIAL MEDIA	
Attività N° 3.2	Creazione e animazione accounts Facebook, Instagram, YouTube e TikTok	
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti), professionisti della distribuzione e del canale HoReCa, consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>L'attività di Creazione e animazione social media accounts dovrà comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione e set-up degli account ufficiali su Facebook, Instagram, YouTube e TikTok. - La pianificazione, la produzione e la pubblicazione di contenuti secondo un piano editoriale definito su base mensile per ciascuna annualità e per ciascun mercato target. È prevista, in media, la pubblicazione di 1 post organico / mese / social, per un totale di 12 pubblicazioni / social / anno / Paese. - Attività di "community management" (monitoraggio contenuti, invio risposte, ecc.). <p>Per ciascun mercato target, su base annuale dovrà, infine, essere prodotto un rapporto sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti (visualizzazioni totali e utenti raggiunti).</p>	
Budget indicativo biennale	51.500 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:SSICA Via Nazionale 121 84012 Anghi (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		
Pacchetto di lavoro N° 5	STRUMENTI E MATERIALE DI COMUNICAZIONE	
Attività N° 5.1	Strumenti / materiale di comunicazione – Video promozionali	
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, chefs, <i>influencers</i>, <i>foodies</i>, nutrizionisti), professionisti della distribuzione e del canale HoReCa, consumatori	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>L'attività dovrà comprendere la produzione dei seguenti strumenti e materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 video / spot formato 30" dedicati ai prodotti promossi con captions in inglese - 2.000 brochure, 12 pagine, anche in formato digitale, in inglese - 2.000 ricettari (con 12 ricette in inglese con immagini e testi preventivamente realizzati ad hoc) - 2.000 shopper o zainetti con visual della campagna. - 1.000 media kit (cartellina, block notes e greeting card). - 3.000 gadgets da diversificare in base ai gruppi target - 4.000 penne - 9.000 flyers per promozioni nei punti vendita della GDO - Programmi (in inglese) – 200 copie / soggetto – per le cooking sessions previste nell'ambito delle due edizioni della manifestazione fieristica individuata. - 6 menù in lingua inglese (30 copie/soggetto) e 6 roll-up (1 / evento) da utilizzare in occasione degli eventi stampa - 6 menù in lingua inglese (20 copie/soggetto) e 6 roll-up (1 / seminario) per seminari professionisti "food". - 2.400 set menu (200/soggetto), in inglese per promozione menù nei ristoranti - 2.000 manifesti e 12 Totem 	
Budget indicativo biennale	73.890 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		
Pacchetto di lavoro N° 6	EVENTI	
Attività N° 6.1	Partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali	
Gruppi destinatari	Importatori, rappresentanti della distribuzione organizzata, retailers, canale HoReCa - Opinionisti	

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>Questa attività comprende la partecipazione con il fitto e l'allestimento personalizzato di uno stand di almeno 36 mq. alle seguenti manifestazioni fieristiche internazionali: THAIFEX n° 2 edizioni (2025 e 2026) e FHA FOOD AND BEVERAGE edizione 2026. Nell'ambito di ciascuna edizione dovranno, inoltre, essere organizzati alcuni programmi giornalieri di <i>cooking sessions</i> dedicati ai prodotti promossi. Durante ciascuna edizione della manifestazione fieristica individuata dovrà, altresì, essere realizzato un reportage foto / video.</p>	
Budget indicativo biennale	300.960 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		

Pacchetto di lavoro N° 6	EVENTI	
Attività N° 6.2	Seminari	
Gruppi destinatari	Importatori, rappresentanti della distribuzione organizzata, retailers, canale HoReCa - Opinionisti	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	<p>L'organizzazione dei seminari dovrà comprendere la gestione "chiavi in mano" di 3 seminari/anno, ciascuno destinato ad ospitare almeno 20 professionisti del settore "food" nelle città di Bangkok, Kuala Lumpur e Singapore City ed aventi l'obiettivo di presentare la campagna e migliorare la conoscenza dei prodotti promossi tra gli importatori, distributori e retailers del mercato target. Ciascun seminario dovrà essere seguito da un buffet/degustazione di benvenuto caratterizzato da ricette a base dei prodotti promossi e dovrà essere trasmesso anche in diretta streaming. Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la gestione completa di ogni workshop e di tutti i relativi aspetti organizzativi: selezione delle location, sopralluoghi, verifica della presenza e del funzionamento delle attrezzature tecniche, allestimento, trasporto e distribuzione dei materiali promozionali, servizio di accoglienza.</p>	
Budget indicativo biennale	135.120 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno		

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anghi (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

forniti		
---------	--	--

Pacchetto di lavoro N° 6	EVENTI	
Attività N° 6.3	Cooking Show nei ristoranti	
Gruppi destinatari	Importatori, rappresentanti della distribuzione organizzata, retailers, canale HoReCa - Opinionisti	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	Dovranno essere organizzati ogni anno, per ciascun Paese target n° 2 cooking show ciascuno della durata di 1 giorno nei ristoranti accuratamente selezionati nelle città di Bangkok, Kuala Lumpur e Singapore City. Nei ristoranti individuati dovrà essere previsto un desk espositivo / degustazione di un set menu dedicato ai prodotti promossi. Gli eventi dovranno essere promossi sia tramite il sito / social media del programma che attraverso il sito / social media dei ristoranti coinvolti.	
Budget indicativo biennale	183.800 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2
Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		

Pacchetto di lavoro N° 7	PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA	
Attività N° 7.1	Giornate promozionali e di degustazione nei punti vendita della GDO	
Gruppi destinatari	Consumatori finali e professionisti del settore "food" (distribuzione)	
Descrizione sintetica dell'attività e degli output richiesti	Per ciascuna annualità del programma dovranno essere organizzate 2 giornate promozionali in 2 punti vendita della distribuzione organizzata per ciascun mercato target (2 a Bangkok, 2 a Kuala Lumpur, e 2 a Singapore City) inclusive di degustazioni dei prodotti promossi. All'interno di ciascun punto vendita dovrà essere allestito un desk promozionale comprensivo di angolo degustazione, roll-up e urna destinata alla raccolta delle cartoline / questionario. Tutte le promozioni dovranno essere sostenute da ulteriori attività digitali e marketing da concordare e realizzare in collaborazione con le catene coinvolte.	
Budget indicativo biennale	169.400 €	
Descrizione dettagliata dell'attività		
Gruppo di lavoro proposto		
	ANNO 1	ANNO 2

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

Descrizione dettagliata dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti		
--	--	--

INDICATORI DI REALIZZAZIONE (OUTPUT) E RISULTATO ATTESI PER IL MERCATO TARGET		
	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Pacchetto di lavoro 2	3 mailing list con almeno 400 contatti utili ed aggiornamenti 2 archivio digitale multimediale e 2 banca dati video fotografica 6 comunicati stampa 6 eventi stampa	400 opinionisti intercettati tramite comunicati stampa di cui 300 raggiunti dagli inviti agli eventi stampa 180 opinionisti partecipanti agli eventi stampa 720 contenuti (articoli / post / ecc.) pubblicati 1.200.000 consumatori intercettati dai contenuti pubblicati
Pacchetto di lavoro 3	Acquisto, manutenzione e gestione estensione aggiuntiva .eu e redirect .com 4 accounts social media attivati e gestiti 144 (48 / anno) contenuti prodotti e pubblicati	120.000 visualizzazioni del sito (views / utenti intercettati) 1.000.000 visualizzazioni (views / impressions / interactions) dei contenuti pubblicati sui social media
Pacchetto di lavoro 5	3 video / spot formato 30" 2.000 brochure 2.000 ricettari 2.000 shopper o zainetti 1.000 media kit (cartellina, block notes e greeting card). 3.000 gadgets 4.000 penne 9.000 flyers per promozioni nei punti vendita della GDO Programmi - 200 copie / soggetto – per le cooking sessions previste nell’ambito delle tre edizioni delle manifestazioni fieristiche individuate. 6 menù (30 copie/soggetto) e 6 roll-up (1 / evento) da utilizzare in occasione degli eventi stampa 6 menù (20 copie/soggetto) e 6 roll-up per seminari 1.600 set menu (200/soggetto) per promozione menù nei ristoranti (cooking show) 2.000 manifesti 12 Totem	Attività trasversale a tutta l’Azione e per la quale non sono previsti indicatori di risultato.

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

Pacchetto di lavoro 6	3 stand personalizzati di 36 mq 6 seminari 12 cooking show nei ristoranti	7.500 professionisti della distribuzione / canale HoReCa intercettati tramite stand, cooking sessions e materiale promozionale 180 professionisti del settore “food” intercettati tramite invito ai seminari 120 professionisti del settore “food” partecipanti ai seminari 120 KOLs ospitati durante le promozioni nei ristoranti 240.000 consumatori intercettati dai cooking show nei ristoranti 1.200.000 consumatori intercettati dai contenuti pubblicati dai KOLs ospitati 200.000 consumatori intercettati dai contenuti pubblicati dagli opinionisti
Pacchetto di lavoro 7	12 promozioni nei punti vendita della GDO	120.000 consumatori intercettati dalle promozioni e dalle ulteriori attività digital / marketing (<i>reach</i>)

7 – Criteri e metodo di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo**. I 100 punti complessivi saranno, pertanto, valutati nelle seguenti porzioni:

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: MASSIMO 80 PUNTI

PREZZO DELL'OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 20 PUNTI

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: MASSIMO 100 PUNTI

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli **elementi di natura qualitativa dell'Offerta Tecnica** sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
STRATEGIA COMPLESSIVA MAX 8 PUNTI	Adeguatezza della strategia di comunicazione in termini di coerenza con gli obiettivi, le tematiche da trattare e i tempi e risorse a disposizione per la realizzazione del Programma. Coerenza tra la strategia complessiva, le singole attività proposte ed i risultati raggiungibili.	8 di cui: 8 = valutazione ottima 6 = valutazione buona 4 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa
PROPOSTA E DECLINAZIONE CONCEPT DI COMUNICAZIONE –	Originalità e creatività dell'adattamento proposto all'attuale concept di comunicazione e key-visual della	4 di cui: 4 = valutazione ottima 3 = valutazione buona 2 = valutazione sufficiente

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Anagni (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

SOLUZIONI TECNICHE – QUALITA' DEI PRODOTTI MAX 24 PUNTI	campagna e appeal del suo impatto visivo nei tre Paesi target.	1 = valutazione scarsa
	Efficacia dell'adattamento grafico del key visual proposto e del concept di comunicazione per garantire gli obiettivi fissati nel Programma nei tre Paesi target	8 di cui: 8 = valutazione ottima 6 = valutazione buona 4 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa
	Declinazione del concept e del key visual strategico nei formati standard che saranno utilizzati.	8 di cui: 8 = valutazione ottima 6 = valutazione buona 4 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa
	Soluzioni tecniche adottate e qualità del materiale grafico proposto.	4 di cui: 4 = valutazione ottima 3 = valutazione buona 2 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa
APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' MAX 48 PUNTI	Completezza nella descrizione delle singole attività e relativa coerenza con la strategia proposta, con i gruppi destinatari e con gli indicatori di realizzazione e di risultato.	20 di cui: 20 = valutazione ottima 15 = valutazione buona 10 = valutazione sufficiente 5 = valutazione scarsa
	Qualità del Gruppo di lavoro proposto per le singole attività in termini di competenze e qualità dei profili professionali indicati nell'offerta tecnica. Esperienza in gestione ed organizzazione di servizi e attività di informazione, comunicazione e promozione analoghi a quelli richiesti dal bando di gara. Contatti operativi già in essere nel mercato target.	16 di cui: 16 = valutazione ottima 12 = valutazione buona 8 = valutazione sufficiente 4 = valutazione scarsa
	Qualità e completezza degli output che saranno forniti (descrizione e quantificazione) e loro coerenza con gli indicatori di risultato	12 di cui: 12 = valutazione ottima 8 = valutazione buona 6 = valutazione sufficiente 2 = valutazione scarsa

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli **elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	Valutazione della congruità e del dettaglio del costo proposto per la realizzazione di ogni attività in base ai prodotti / servizi proposti	15 di cui: 15 = valutazione ottima 10 = valutazione buona 8 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:SSICA Via Nazionale 121 84012 Anghi (Sa)
Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it

MAX 20 PUNTI	Valutazione della congruità del compenso dell'organismo di esecuzione	5 di cui: 5 = valutazione ottima 4 = valutazione buona 3 = valutazione sufficiente 1 = valutazione scarsa
--------------	---	---

8 – Svolgimento operazioni di gara e Commissione giudicatrice

La **Commissione giudicatrice** verrà nominata ad hoc **dopo** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà costituita da 3 membri di cui n. 1 soggetto interno all'OI Pomodoro Bacino da Industria Centro Sud-Italia e 2 componenti esterni indipendenti con comprovata esperienza in appalti pubblici.

La Commissione **si riunirà, presso la sede operativa dell'OI Pomodoro da Industria Bacino Centro Sud-Italia - Via Nazionale N. 121 – 84012 Anagni (SA) - Italia – in data 3 gennaio 2025 alle ore 15.00** al fine di espletare le procedure di selezione.

L'**apertura delle buste (Busta A)** contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione, avrà luogo presso la sede sopra indicata **in data 3 gennaio 2025 alle ore 15.00 in sessione pubblica**.

A tale sessione potrà assistere, **anche in remoto**, il rappresentante legale (o persona dallo stesso delegato per iscritto) di ognuno degli operatori economici partecipanti, presentando idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **Il link** attraverso il quale collegarsi in remoto **verrà inviato agli operatori che ne faranno richiesta. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: oipomodorocentrosud@gmail.com, indicando nell'oggetto “Richiesta link per sessione pubblica selezione ETOMAATO”. Le richieste dovranno essere inviate dopo la scadenza fissata per la consegna dei plichi (ossia dalle ore 16.00 e non oltre le ore 18.00 del 2 gennaio 2025). Per poter partecipare, in remoto, alla sessione pubblica dovrà essere messa a disposizione copia del documento di identità del rappresentante legale dell'operatore economico o, in caso di persona delegata, copia della delega sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.**

Terminata l'apertura delle Buste A e definita l'ammissibilità dei partecipanti alla Gara, la Commissione procederà, **in sessione privata**, alla valutazione delle offerte tecniche (Busta B) e delle offerte economiche (Busta C).

In presenza di una sola offerta valida, il Committente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Il Committente si riserva il diritto di non aggiudicare il contratto se non viene raggiunto il punteggio minimo nell'offerta di 60 punti su 100.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procederà con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre il Committente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione a mezzo PEC o, nel caso di operatori non italiani, a mezzo e-mail. Più in particolare, verrà comunicato il nominativo e l'indirizzo dell'operatore economico aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto, e trasmessa la scheda di valutazione del destinatario della comunicazione.

I risultati saranno, inoltre, pubblicati sul sito dell'OI www.oipomodorocentrosud.it sul portale TED – versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea dedicato agli appalti pubblici - entro 7 giorni lavorativi dalla data di conclusione della procedura di selezione.

9 – Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con il Project Manager del

Committente;

- accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
- osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente Capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore a livello europeo, nazionale e regionale, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale.

10 – Modifiche del contratto – variazioni quantitative e qualitative dei servizi

Il Committente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o meno entro i limiti del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Committente potrà proporre modifiche al programma, previa autorizzazione dell'Ente competente, che comunicherà all'Aggiudicatario. La variazione del budget in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 5% sarà oggetto di variazione contrattuale. Il Committente si riserva, inoltre, di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'aggiudicatario una indennità a termini di legge sulla parte di contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra il Committente e l'Aggiudicatario.

11 – Rapporti tra l'aggiudicatario e il Committente

L'aggiudicatario deve individuare un referente tecnico e un referente amministrativo responsabili del servizio che avranno l'obbligo di collaborare strettamente con il Project Manager del Committente al fine di gestire il monitoraggio tecnico / amministrativo / finanziario del programma.

12 – Inadempienze

Il Committente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o dell'offerta proposta in gara. In caso di contestazione, il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di personale / collaboratori inadeguati alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o di rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario, il Committente contesterà in forma scritta all'Aggiudicatario le inadempienze.

13 – Decadenza e revoca dell'appalto

L'Aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di stipendi e compensi a favore del proprio personale e dei propri collaboratori;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

14 – Risoluzione unilaterale del contratto

Il Committente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

15 – Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto sono a

carico per il 50% dell'Aggiudicatario e per il restante 50% del Committente.

16 – Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Nocera Inferiore, Italia.

17 – Facoltà di non aggiudicazione

Il Committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare l'appalto. Tale decisione non darà luogo a pretese, rivendicazioni o richieste di indennizzo da parte dei concorrenti.

18 - Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/1941 "Protezione del diritto d'autore o di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 248/2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al Committente appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e di trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

19 – Trattamento dei dati personali di terzi e riservatezza

L'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute dalla normativa nazionale ed europea ivi comprese le disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR) e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualsiasi altro genere, di cui verrà a conoscenza in ragione dei servizi affidati, saranno trattati con modalità adeguate e secondo procedure trasparenti. L'Aggiudicatario, durante e dopo l'esecuzione del contratto, si impegna a non fare uso diretto o indiretto delle informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dei servizi affidati per ottenere vantaggi o altre utilità per sé o per soggetti terzi. In particolare, l'Aggiudicatario si deve impegnare a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, dati e circostanze riguardanti il Committente, anche successivamente alla conclusione del servizio.

20 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ossequio alle disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), il Committente utilizzerà i dati raccolti contenuti nelle offerte al solo fine di procedere alla selezione dell'Organismo di esecuzione. I dati raccolti potranno essere utilizzati per l'adempimento di obblighi di legge, ivi compresi i controlli previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dal Decreto direttoriale del MASAF del 10 ottobre 2024 n. 0532478 - Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica - DG promozione degli affari generali e del bilancio - che definisce i criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici" in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2024.



I diritti dell'interessato sono fissati all'art 13 del D.Lgs 196/2003 e possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Cfr artt 15 e 22).

Il Committente dichiara che in ordine al procedimento instaurato per la procedura di selezione:

- Le finalità del trattamento dei dati riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare e aggiudicarsi la gara in oggetto.

- I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per il tempo strettamente necessario e per le finalità di gestione della gara; saranno trattati sia mediante supporti cartacei sia mediante tecnologie informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

- La mancata indicazione dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'esclusione dalla presente gara.

- I dati potranno essere comunicati a: 1. Personale del Committente; 2. Componenti Commissione giudicatrice; 3. Commissione di verifica individuata dal MASAF; 4. Concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 5. Tutti gli altri soggetti individuati come meritevoli o interessati ai sensi della normativa italiana e in particolare della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.

- Soggetto attivo della raccolta dati è il Committente e il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante.

- L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Dlgs 196/2003 e dal GDPR artt 15 e 22.

Titolare del trattamento dei dati: Sonia Moscato

Esercizio dei diritti: per ogni ulteriore informazione in materia di trattamento dei dati personali è possibile scrivere all'indirizzo oipomodorocentrosud@gmail.com

21 – Conflitto di interessi

Ai sensi e per gli effetti del Decreto dipartimentale del MASAF – Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica DG per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica n. 0029170 del 30 giugno 2020; del Decreto direttoriale del MASAF del 10 ottobre 2024 n. 0532478 – Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica - DG promozione degli affari generali e del bilancio - che definisce i criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici” in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2024; del Reg (UE) 1144/2014 Reg UE 1829/2015 - delegato; del Reg UE 1831/2015 - di esecuzione; della Nota Commissione Europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016 - Orientamenti sulla procedura di gara; della Comunicazione della Commissione Europea (2006/C 179/02) paragrafo 2.1.2; il Committente, nello svolgimento della presente procedura di selezione, adotta tutte le misure idonee a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse che siano in grado di determinare una distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

22 – Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è Guglielmo Vaccaro

Sede legale:

Traversa Viale Fortore - 71121 Foggia

Segreteria tecnica:

SSICA Via Nazionale 121 84012 Angri (Sa)

Tel. +39 081 18283467 Mobile +39 375 5275662

Email: oipomodorocentrosud@gmail.com www.oipomodorocentrosud.it